

Podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydávam

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY, BZINSKÁ 11, NOVÉ MESTO NAD VÁHOM**

Štúdium na SOŠ je organizované podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Triedni učitelia oboznámia žiakov na začiatku štúdia s príslušnými vonkajšími a vnútornými predpismi, ktoré sa uplatňujú pri prevádzke školy a školskom internáte<sup>1</sup>. Dobrovoľný výber školy zaväzuje žiaka podriaďiť sa jej pravidlám a školskému poriadku.

Škola svojou činnosťou naplňuje ústavné právo občana na vzdelanie. V záujme naplnenia tohto práva organizuje vnútorný chod tak, aby podmienky na štúdium boli v rámci daných možností optimálne, umožnili rozvoj osobnosti žiaka, formovanie jeho intelektuálnych schopností a mravných hodnôt a efektívne využitie času stráveného v škole pri dodržaní platných právnych noriem a predpisov. Škola pri svojej činnosti rešpektuje Dohovor o právach dieťaťa schválený VZ OSN v roku 1989.

Škola poskytuje údaje o žiakovi denného štúdia jeho zákonným zástupcom aj po dosiahnutí plnoletosti (ak majú voči nemu vyživovaciu povinnosť) vrátane dochádzky do školy, výsledkov hodnotenia, klasifikácie a výsledkov maturitnej alebo záverečnej skúšky (§ 144 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.)

### **Článok I**

#### **Podmienky štúdia**

1. Uchádzač o štúdium sa stáva žiakom školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
2. Žiak pred začiatkom vyučovania v danom školskom roku triednemu učiteľovi písomne potvrdí, že bol oboznámený s týmto školským poriadkom a súhlasí s požiadavkami kladenými na žiakov školy. So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na začiatku školského roka. Žiak ubytovaný v školskom internáte (ďalej ŠI) potvrdí pri nástupe, že bol oboznámený s vnútorným poriadkom ŠI a súhlasí s podmienkami ubytovania. S vnútorným poriadkom ŠI oboznámi zákonných zástupcov týchto žiakov pri ich nástupe do ŠI skupinový vychovávateľ (najneskôr však na prvej schôdzi rodičovského združenia).

### **Článok II**

#### **Základné pojmy**

1. Za areál školy sa pre potreby tohto školského poriadku považujú
  - vnútorné priestory školy,
  - vnútorné priestory školského internátu.
2. Žiak preukazuje svoju totožnosť v areáli SOŠ a na podujatiach organizovaných školou študentským preukazom. Študentský preukaz je úradným dokumentom na základný kontakt so zákonnými zástupcami, dokladovanie absencie a zapisovanie ďalších informácií. Žiak je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť zapísaných údajov. Dbá, aby nedošlo k jeho strate, odcudzeniu alebo poškodeniu. Preukaz je platný iba s fotografiou žiaka umožňujúcou jeho jednoznačnú identifikáciu. Pozmeňovanie a nevhodné upravovanie informácií v preukaze sú kvalifikované ako závažné porušenie vnútorného poriadku. Kontrolu preukazov priebežne vykonáva triedny učiteľ. V prípade zistených nedostatkov alebo straty je žiak povinný požiadať na sekretariáte školy o vydanie náhradného preukazu za príslušný poplatok. Znehodnotený preukaz triedny učiteľ uloží k dokumentácii o žiakovi. Po ukončení doby platnosti žiak preukaz odovzdá triednemu učiteľovi, ktorý ho archivuje.
3. Vyučovaním sa rozumie čas stanovený rozvrhom hodín. Súčasťou vyučovania sú aj prestávky, voľné hodiny a účasť na akciách organizovaných školou vrátane presunu na tieto akcie. Pokiaľ vyučovanie prebieha aj v popoludňajších hodinách, prestávka na obed sa považuje za prerušenie vyučovania. Pre-

---

<sup>1</sup> Napr. zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vyhláška č. 282/2009 Z.z. o stredných školách, zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, príkazy a smernice riaditeľa školy o organizovaní výletov a exkurzií, o špeciálnych pracoviskách, o postupe pri získavaní informácií, o organizovaní odbornej praxe, o prijímaní návštev, protipožiarne predpisy a predpisy BOZP ...

rušením vyučovania je aj čas potrebný na prechod na pracoviská mimo areálu školy, kde žiaci vykonávajú prax a odborný výcvik pod vedením externých pracovníkov.

### Článok III Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný:
  - a) Riadne a načas chodiť do školy v čase stanovenom rozvrhom hodín a pokynmi vydanými pre školské podujatia. Do školy prichádza najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Na vstup a odchod zo školy používa vchod do šatní.
  - b) Prísť do školy a premiestňovať sa počas vyučovania v areáli školy tak, aby pred začiatkom vyučovacej hodiny bol v priestore výučby, t.j. v rozvrhom určenej učebni alebo pred špeciálnym pracoviskom. Neodôvodnene oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu môže triedny učiteľ vykázať ako neospravedlivenú hodinu (najmä, ak sa tento priestupok opakuje).
2. Vchod do šatní je v čase od 8,45 hod. do 12,00 hod. uzamknutý. Pri neskorom príchode alebo predčasnom odchode sa žiak preukáže na vrátnici študentským preukazom, vrátnik vykoná záznam do knihy príchodov a odchodov a vpustí ho do šatne vchodom vo vestibule. Nesplnenie ohlasovacej povinnosti je považované za porušenie, pri zopakovaní za závažné porušenie vnútorného poriadku.
3. V priebehu vyučovania môže nepĺnoletý žiak opustiť budovu školy iba v sprievode pedagogického pracovníka alebo s vedomím zákonného zástupcu.
4. Predčasný odchod žiaka z vyučovania musí odsúhlasiť triedny učiteľ alebo vyučujúci.
5. Neúčasť na vyučovaní z dôvodov vopred známych:
  - a) O uvoľnenie žiak požiada najneskôr deň vopred. Žiadosť predkladá triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi, príp. službukonajúcemu z vedenia školy. K žiadosti o uvoľnenie doloží príslušný doklad (úradné predvolanie, predvolanie od lekára ...).
  - b) O žiadosti o uvoľnenie na dobu max. 5 vyučovacích dní rozhoduje triedny učiteľ. Žiadosť na dlhšiu dobu predkladá žiak, resp. jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy.
  - c) Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o uvoľnení vychovávateľa.
  - d) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní aspoň 5 dní a svoju neúčasť neospravedlní, vyzve ho riaditeľ školy písomne, aby svoju neúčasť zdôvodnil v stanovenom čase. Ak do 10 dní od výzvy žiak do školy nenastúpi a nezdôvodní svoju predchádzajúcu neúčasť, posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal.
6. Neúčasť na vyučovaní z nepredvídaných dôvodov:
  - a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (úraz, infekčná choroba, karanténa v spoločnej domácnosti, meškanie dopravného prostriedku, poveternostné podmienky, náhla rodinná udalosť ...) je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi.
  - b) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom, úradným potvrdením alebo lekárom. V prípade, že triedny učiteľ nepovažuje predložený doklad za hodnoverný, vyžiada si nový doklad a určí termín na jeho doručenie.
  - c) V prípade, že zákonný zástupca žiada opakovane ospravedlniť absenciu, triedny učiteľ bude žiadať príslušné potvrdenie alebo iný úradný doklad potvrdzujúci žiakovu neprítomnosť. O tomto triedny učiteľ vyhotoví písomný záznam.
7. Po návrate do školy žiak ihneď, bez vyzvania predloží triednemu učiteľovi doklad ospravedľujúci neprítomnosť na vyučovaní. Ak tak neurobí bez vážnej príčiny najneskôr do 2 dní, triedny učiteľ túto absenciu klasifikuje ako neospravedlivenú. Neprítomnosť, ktorá trvá maximálne tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni v priebehu klasifikačného obdobia, môže ospravedlniť zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch triedny učiteľ bude vyžadovať len lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť.
8. Jediným platným dokladom o lekárskom vyšetrení alebo práceneschopnosti je potvrdenie ošetrojúceho lekára v študentskom preukaze alebo na tlačive Oznámenie o PN.
9. Žiadosti nepĺnoletých žiakov o uvoľnenie a aj potvrdenia o neúčasti na vyučovaní musia byť podpísané zákonným zástupcom.
10. Ak v domácnosti žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo iný člen domácnosti ihneď škole.
11. Žiaci uskutočňujú plánované návštevy lekára prednostne v čase mimo vyučovania.
12. Účasť na akciách usporiadaných školou sa nezapočítava do celkovej absencie. Školských akcií v čase vyučovania (reprezentácia školy v športe, kultúre...) sa žiak zúčastňuje len so súhlasom triedneho učiteľa.

ľa alebo vyučujúceho príslušnej vyučovacej hodiny. Účasť na akcii preukáže triednemu učiteľovi potvrdením od dozor konajúceho učiteľa v študijnom preukaze.

## Článok IV Organizácia vyučovania

1. Pohyb v šatniach a vestibule školy
  - a) Po príchode do školy sa žiaci prezujú v šatni, ktorá slúži aj na odloženie vrchného ošatenia. V šatni udržiavajú poriadok a dbajú na to, aby odložené veci boli chránené pred odcudzením v uzamknutej skrini. Každé poškodenie osobnej skrinky v šatni žiaci hlásia okamžite triednemu učiteľovi, ktorý záadu zapíše do knihy nedostatkov na vrátnici školy. Žiakom nie je dovolené zdržiavať sa v šatni mimo času potrebného na prezutie.
  - b) Triedny učiteľ na začiatku školského roku preukázateľným spôsobom poučí žiakov o povinnosti dodržiavať dohodnutý režim ochrany majetku v šatni.
  - c) V prípade odcudzenia osobných vecí z neuzamknutej skrinky, škola nezodpovedá za vzniknuté škody.
  - d) Vo vestibule školy sa žiaci môžu zdržiavať iba v čase nevyhnutnom na presun a v čase voľných hodín a pri nákupe v školskom bufete.
2. Žiaci sú na začiatku školského roku poistení proti prípadnému odcudzeniu vecí. Poistná zmluva sa uzatvára prostredníctvom poisťovacieho referenta školy. Poistná čiastka je hrazená z fondu rodičovského združenia.
3. Pobyt počas voľných hodín
  - a) Žiaci sa riadia rozsahom vyučovacieho času, vrátane prestávok a voľných hodín, ktorý stanovuje platný rozvrh hodín.
  - b) Počas voľnej hodiny je žiakom povolené zdržiavať sa vo vestibule školy, v priestoroch určených na odpočinok a pri bufete. V iných priestoroch školy je pohyb v čase medzi 8,45 – 12,00 hod. z dôvodu dodržania bezpečnosti a ochrany zdravia zakázaný. V uvedenom čase je uzamknutý vchod do ŠJ a priechod do ŠI.
4. V prípade pekného počasia (sucho, primeraná teplota) sa žiaci môžu cez veľkú prestávku a voľnú hodinu zdržiavať v átriu dielenského areálu. Za prevádzku átria (udržiavanie čistoty, skvalitňovanie prostredia, dodržiavanie poriadku) zodpovedá žiacka rada.
5. Správanie počas vyučovacieho procesu
  - a) Pred vyučovacou hodinou si žiak pripraví pomôcky na vyučovanie. V prípade, že výučba je na špeciálnom pracovisku, čaká na príchod vyučujúceho v priestore pre ním.
  - b) Službukonajúci žiaci (týždenníci) sa starajú o udržiavanie zdravého a čistého pracovného prostredia, spolupracujú s vyučujúcimi pri príprave učebných pomôcok potrebných na výučbu. Po príchode do učebne skontrolujú jej stav, nedostatky nahlásia vyučujúcemu. Neprítomnosť vyučujúceho 5 min. po plánovanom začiatku hodiny oznámia zástupcom školy alebo na sekretariáte školy. Pri odchode z učebne skontrolujú spoločne s vyučujúcim jej stav a odstránia prípadné nedostatky.
  - c) Triedny učiteľ určí spôsob manipulácie s triednou knihou počas riadneho vyučovania, pričom určí postup pri premiestňovaní triedy, výučbe pri delení na skupiny, dielenských a laboratórnych cvičeniach, telesnej výchove, mimoriadnom rozvrhu, narušení riadnej výučby školskými akciami (beseda, divadelné/filmové predstavenie, cvičný poplach ...), ak sa nedostaví vyučujúci a pod. Ostatným žiakom sa zakazuje s triednou knihou manipulovať. Po poslednej vyučovacej hodine ukladá triednu knihu v zborovni príslušný vyučujúci.
  - d) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Pokiaľ vyučujúci dôvod akceptuje, určí termín dokedy sa musí žiak zameškané učivo doučiť. Neprítomnosť na vyučovaní ako dôvod na ospravedlnenie posúdi vyučujúci individuálne.
  - e) Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane, aktívne sa zapája do činnosti, spolupracuje s vyučujúcim. Podriada sa pokynom školského poriadku.
  - f) Na vyučovaní a pri ostatných prácach v areáli školy dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
  - g) Z vyučovacej hodiny sa môže žiak vzdialiť len so súhlasom vyučujúceho, prípadne triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
  - h) V styku so zamestnancami školy žiak dodržiava pravidlá slušného správania. Vystupuje proti nemorálnemu a protispoločenskému počínaniu. K spolužiakom sa správa slušne a priateľsky, pomáha im v práci, mladším žiakom je príkladom v správaní a v kultúre vyjadrovania.
  - i) V učebniach a v školských i verejných priestoroch zachováva žiak čistotu a udržiava poriadok. Vlastným pričinením prispieva ku kvalite pracovného prostredia.

6. Žiakom je zakázané:
  - a) fajčiť v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo areálu,
  - b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdravie škodlivé látky, požívať ich v areáli školy alebo pri činnostiach organizovaných školou aj mimo areálu,
  - c) v prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa §5. odst. 10 zákona č.596/2003 Z.z. v platnom znení,
  - d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie, alebo na rozptyľovanie žiakov,
  - e) používať v čase výučby mobilné telefóny.
7. Za **závažné porušenie školského poriadku** sa považuje:
  - a) fajčenie a používanie alkoholických nápojov v areáli školy a ŠI,
  - b) nepravdivé pozmeňovanie údajov v študentskom preukaze a jeho poškodzovanie,
  - c) falšovanie dokladov o absencii,
  - d) nerešpektovanie zákazu opúšťať budovu školy počas vyučovania a ohlasovacej povinnosti na vrátnici pri neskorom príchode alebo predčasnom odchode zo školy,
  - e) svojvoľný vstup do zborovne, administratívnych priestorov školy, kabinetov, odborných učebni a laboratórií, v ktorých nemá plánovanú výučbu podľa platného rozvrhu,
  - f) bezdôvodné zdržiavanie sa v priestoroch ŠI, ktoré sú prenajaté iným fyzickým a právnickým osobám.
8. Za **zvlášť závažné porušenie školského poriadku** sa považuje:
  - a) opakované závažné porušenie vnútorného poriadku,
  - b) prechovávanie, užívanie a distribúcia drogových látok,
  - c) prechovávanie a používanie strelných, sečných a bodných zbraní, nábojov, chemikálií, výbušnín a rôzne formy násillia,
  - d) rôzne formy šikanovania, znevažovania ľudskej osobnosti a diskriminácia,
  - e) akékoľvek zasahovanie do elektroinštalácie, vodoinštalácie a zariadení požiarnej ochrany,
  - f) krádež alebo vandalské poškodzovanie majetku školy a ŠI a majetku osôb zdržujúcich sa v areáli školy a ŠI.
9. Žiak nenosí do školy bez vážneho dôvodu väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Ak taký dôvod existuje, požiada o ich uloženie v trezore školy. Škola nezodpovedá za stratu neuložených vecí a za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu.
10. Šetrne zaobchádza so svojimi vecami a vecami spolužiakov. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, vypožičané predmety, školskú budovu i ostatný majetok. Škody na inventári a zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nebanlivosti nahradí žiak, ktorý ich spôsobil (§ 179 ods. 1 a 2 Zákonníka práce). Ak sa vinník nezistí a škoda vznikla dokázateľne v prítomnosti žiakov, náklady na opravu sa uhradia z prostriedkov rodičovského združenia. Inak škodu rieši v súlade s príkazom riaditeľa škodová komisia. Nahradenie škody nevyklučuje výchovné opatrenie podľa stupňa previnenia.
11. Žiak prichádza na vyučovanie primerane oblečený a upravený s ohľadom na význam vzdelávacej inštitúcie a poveternostné podmienky.
12. Vo vnútorných priestoroch školy a školského internátu žiak používa hygienicky vyhovujúce prezuvky, ktoré nepoškodzujú podlahovú krytinu. Neodporúčajú sa prezuvky športového charakteru. Škodu spôsobenú na podlahovej krytine nevhodnou obuvou hradí vinník. V prípade, že pôvodca sa nezistí a škoda vznikla dokázateľne v prítomnosti žiakov, náklady na opravu sa uhradia z prostriedkov rodičovského združenia. Inak škodu rieši v súlade s príkazom riaditeľa škodová komisia. Porušenie povinnosti prezúvať sa je riešené platnými výchovnými opatreniami.
13. Do úradných miestností školy (sekretariát, kancelária, ZIS a pod.) vstupujú žiaci iba v čase vyhradenom úradnými hodinami. Všetky potvrdenia vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa, podľa možnosti hromadne. Do zborovne je žiakom vstup zakázaný.
14. Pri odchode na spoločnú návštevu divadelného, filmového predstavenia alebo na iné akcie žiaci nastupujú v priestore pred hlavným vchodom školy pod vedením určených pedagógov a odchádzajú spoločne na ich pokyn.
15. V školskej jedálni sa žiaci správajú disciplinovane. Vstupujú do nej len vhodne oblečení, riadia sa poriadkom pre ŠJ a pokynmi služby, pedagógov, resp. pracovníkov ŠJ, neplytvajú potravinami, pri jedení dbajú na kultúru stolovania.
16. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.

17. Riaditeľ školy môže v odôvodnenom prípade oslobodiť žiaka od dochádzky na povinný vyučovací predmet podľa platnej legislatívy.
18. Žiadosť o oslobodenie od telesnej výchovy na predpísanom tlačive predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca na sekretariáte školy do 5 dní od vystavenia lekárskeho potvrdenia.  
Odporúčanie na oslobodenie môže vydať iba odborný alebo telovýchovný lekár. Vyjadrenie od obvodného lekára sa neberie do úvahy. Dorastový lekár sa považuje za odborného lekára.  
Podľa stanovenej diagnózy bude žiak zaradený do skupiny na výučbu predmetu telesná výchova, zdravotná telesná výchova alebo úplne oslobodený.  
Po schválení riaditeľom školy, potvrdení triednym učiteľom a vyučujúcim TEV je žiadosť uložená v spisovni školy. S rozhodnutím riaditeľa o oslobodení od TEV je preukázateľným spôsobom oboznámený zákonný zástupca a je uložené u triedneho učiteľa a v spisovni školy.
19. Žiak oslobodený od TEV iba čiastočne sa zúčastňuje všetkých hodín TEV a je v predmete klasifikovaný. Úplne oslobodený žiak nie je klasifikovaný, pokiaľ doba oslobodenia je dlhšia ako 50% klasifikačného obdobia. Úplne oslobodený žiak sa s povolením učiteľa TEV nemusí zúčastňovať vyučovania v prípade, že TEV je prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou v rozvrhu pre daný deň, ale vykonáva činnosti určené učiteľom TEV týkajúce sa predmetu.
20. Na vyučovanie voliteľného a nepovinného predmetu sa žiak prihlási v 1. ročníku na začiatku školského roku, vo vyššom ročníku na konci predchádzajúceho školského roku a je povinný dochádzať naň celý školský rok.

## Článok V

### Plnenie študijných povinností, komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

1. Ak je súčasťou obsahu vyučovacieho predmetu termínované spracovanie písomných zadaní (laboratórne správy, výkresy, konštrukčné zadania ...), vyučujúci určí termín odovzdania, pri prácach väčšieho rozsahu aj čiastkové termíny na kontrolu postupu práce.
2. Zadanie je hodnotené stupňom nedostatočný, ak:
  - a) nie je vypracované na požadovanej úrovni,
  - b) nie je bez prijateľného dôvodu odovzdané v požadovanom termíne.
3. Náhradný termín na odovzdanie zadania vyučujúci stanoví ak zadanie:
  - a) bolo hodnotené stupňom nedostatočný (v prípade 2 b) ostáva v platnosti aj pôvodné hodnotenie),
  - b) nemohol žiak odovzdať z dôvodu vopred nepredvídanej ospravedlnenej absencie, ktorej charakter mu neumožnil prácu na zadaní.
4. Náhradný termín je stanovený najneskoršie do 2 týždňov po pôvodnom termíne.
5. Pri zadaniach spracovávaných postupne na vyučovacích jednotkách je žiak povinný predkladať na konci vyučovacej jednotky v termínoch stanovených harmonogramom stav rozpracovanej práce. V prípade, že stav práce je neuspokojivý, bude hodnotený stupňom nedostatočný. Ak sa tento stav bude opakovať, vyučujúci preukázateľne upozorní zákonného zástupcu žiaka na dôsledky, ktoré vyplývajú z jeho nezáujmu o štúdium (celkový neprospech v predmete, uloženie výchovných opatrení).
6. Ak žiak odovzdá zadanie z dôvodu ospravedlnenej absencie neúplné, pričom je spracované aspoň na 80% požadovaného rozsahu, vyučujúci prácu vyhodnotí. Pri klasifikácii primerane zohľadní dôvod nekompletnosti zadania.
7. Žiak, ktorý z dôvodu absencie neabsolvoval predpísané laboratórne alebo dielenské cvičenie, absolvuje ho v náhradnom termíne, ktorý stanoví vyučujúci.
8. Ak žiak neodovzdá v klasifikačnom období niektoré z predpísaných zadaní alebo neabsolvuje niektoré predpísané laboratórne alebo dielenské cvičenie, nebude v danom predmete na konci obdobia klasifikovaný. Klasifikovaný bude v náhradnom termíne po komisionálnej skúške nariadenej riaditeľom školy.
9. Komisionálnu skúšku riaditeľ školy povolí vykonať ak žiak:
  - a) najneskôr dva dni pred plánovaným termínom skúšky odovzdá vyučujúcemu chýbajúce zadania a absolvuje zameškané predpísané cvičenia,
  - b) je z uvedených dôvodov skúšaný v náhradnom termíne najviac z dvoch predmetov.

V opačnom prípade riaditeľ školy vykonanie skúšky v náhradnom termíne nepovolí a žiak je za dané klasifikačné obdobie hodnotený stupňom nedostatočný.
10. Žiak, ktorý v prvom klasifikačnom období neodovzdal predpísané zadania alebo neabsolvoval laboratórne cvičenia je povinný ich odovzdať a absolvovať v druhom klasifikačnom období v termínoch stanovených vyučujúcim.
11. Na konci druhého klasifikačného obdobia môže riaditeľ školy povoliť opravnú skúšku najviac z dvoch povinných predmetov.

12. Ak žiak po uzavretí klasifikácie v druhom klasifikačnom období neprospeš z viac ako dvoch predmetov môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
13. Komisionálne skúšky v náhradnom termíne sa konajú
  - a) za 1. polrok zvyčajne do 2 mesiacov po ukončení klasifikačného obdobia,
  - b) za 2. polrok v poslednom augustovom týždni,
  - c) v poslednom roku štúdia môže riaditeľ školy v odôvodnených prípadoch, pri nedostatku podkladov na klasifikáciu, na základe žiadosti žiaka a odporúčania vyučujúceho povoliť vykonanie komisionálnej skúšky v náhradnom termíne aj v týždni po uzavretí klasifikácie za príslušné klasifikačné obdobie.
14. Náhradný spôsob klasifikácie na konci klasifikačného obdobia
  - a) Ak vyučujúci nemá za príslušné klasifikačné obdobie dostatok podkladov na hodnotenie žiaka, požiada riaditeľa školy o nariadenie komisionálnej skúšky. K žiadosti priloží doklady zdôvodňujúce nutnosť klasifikácie náhradným spôsobom. Riaditeľ školy určí náhradný termín (§ 56 zákona č. 245/2008 Z.z. v platnom znení).
  - b) Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný. Skúšobná komisia je trojčlenná, skúšajúcim je spravidla príslušný vyučujúci. Členov komisie menuje riaditeľ školy.
  - c) Triedni učitelia na základe podkladov od vyučujúcich podávajú návrh na termín skúšky. Na základe týchto návrhov vypracuje poverený zástupca riaditeľa časový plán, a to tak, aby skúšky v náhradnom termíne boli absolvované v súlade s § 56 zákona č. 245/2008 Z.z. v platnom znení. Triedny učiteľ zabezpečí doručenie rozhodnutia o komisionálnej skúške preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka.
15. Podanie žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky na základe pochybnosti o správnosti klasifikácie možno uskutočniť do 3 pracovných dní podľa § 57 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z. v platnom znení riaditeľovi školy.
16. Žiakovi, ktorý bol na komisionálnej skúške v náhradnom termíne za 2. polrok klasifikovaný stupňom „5 – nedostatočný“, môže riaditeľ školy povoliť opravnú skúšku v termíne podľa § 56 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z. v platnom znení.

## Článok VI

### Opatrenia vo výchove a hodnotenie správania

Opatrenia vo výchove – pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa udeľujú podľa ustanovení § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. a platného metodického usmernenia na hodnotenie a klasifikáciu.

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu.
2. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie.
3. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.
4. V prípade neospravedlnenej absencie v jednom klasifikačnom období sa udeľuje:
  - a) napomenutie triednym učiteľom za 1 neospravedlnenú hodinu,
  - b) pokarhanie triedneho učiteľa za max. 5 hodín,
  - c) pokarhanie od riaditeľa školy za max. 10 hodín,
  - d) pokarhanie od riaditeľa školy a 2. stupeň zo správania za max. 15 hodín,
  - e) podmienené vylúčenie a 3. stupeň zo správania za max. 20 hodín,
  - f) vylúčenie a 4. stupeň zo správania za viac ako 20 hodín.

Triedny učiteľ navrhne zníženie klasifikačného stupňa zo správania aj za nižší počet neospravedlnených hodín, ak sa jedná o opakované porušovanie ustanovení o dochádzke do školy.

5. Za fajčenie v priestoroch areálu školy sa udeľuje:
  - a) napomenutie od triedneho učiteľa pri prvom zistení,
  - b) pokarhanie od triedneho učiteľa pri druhom zistení,
  - c) pokarhanie od riaditeľa školy a príp. znížený stupeň zo správania pri opakovanom porušení,
  - d) podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo školy v prípade neúčinnosti predchádzajúcich výchovných opatrení.

6. Za zvlášť závažné porušenie školského poriadku podľa článku IV, bod 8 je žiak podmienene vylúčený alebo vylúčený zo školy.
7. Ostatné priestupky, príp. opakované priestupky uvedené v 4. a 5. bode článku VI sú posudzované individuálne na základe návrhu predloženého triednym učiteľom.
8. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa 2. a 3. bodu článku VI po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
9. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa 2. a 3. bodu článku VI treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti nepnoletého žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
10. Všetky priestupky oznamuje triedny učiteľ zákonnému zástupcovi nepnoletého žiaka preukázateľným spôsobom. Zvlášť závažné alebo opakované priestupky prerokuje školský psychológ (ak je to relevantné) a výchovný poradca so zákonným zástupcom osobným pohovorom za účasti triedneho učiteľa, príp. aj riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. O pohovore vykoná výchovný poradca úradný záznam.
11. V prípade, že udelené výchovné opatrenia sú neúčinné, žiak je klasifikovaný zníženou známkou zo správania (spravidla po troch pokarhaniach triednym učiteľom, príp. dvoch pokarhaniach od riaditeľa školy).

## Článok VII

### Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo na:
  - a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
  - b) bezplatné vzdelanie,
  - c) vzdelanie v štátnom jazyku v ustanovenom rozsahu podľa vzdelávacieho programu,
  - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v ustanovenom rozsahu,
  - e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
  - f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
  - g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
  - i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
  - j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
  - k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - m) individuálne vzdelávanie za ustanovených podmienok,
  - n) oprávnenú náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.
2. Žiak je povinný:
  - a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak nie je ustanovené inak,
  - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## Článok VIII

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

1. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
  - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
  - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
3. Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný dohliadať na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
4. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní rieši v súlade so školským poriadkom podľa článku III.
5. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré výchovu a vzdelávanie umožňujú. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti dospelého žiaka podloženej odbornými vyšetreniami škola vypracuje individuálny výchovno - vzdelávací program, určí podmienky a organizáciu vzdelávania.

## Článok IX

### Žiacka samospráva

1. Žiacka samospráva je dvojestupňová, na prvom stupni reprezentovaná samosprávami tried a na druhom stupni žiackou radou a žiackym parlamentom.
2. Vzhľadom na úlohy, ktoré žiacka samospráva plní, musia mať volení zástupcovia žiakov vysoké morálne vlastnosti a dosahovať dobré výchovno-vzdelávacie výsledky.
3. Samospráva triedy je orgán volený členmi triedneho kolektívu, ktorý prejednáva s triednym učiteľom závažné problémy, pomáha mu organizovať prácu a usmerňovať triedny kolektív. Jej organizácia závisí od dohody triedneho učiteľa a kolektívu triedy. V rámci volieb samosprávy volia žiaci aj svojho zástupcu do školského parlamentu, ktorého nomináciu nahlásia do 15. septembra daného školského roku zástupcoví riaditeľa poverenému riadením metodického združenia triednych učiteľov.  
Samospráva v spolupráci s triednym učiteľom:
  - a) organizuje život triedy (stanovovanie služieb z radov žiakov, spôsob prevádzky šatne, zásady manipulácie s triednou knihou, starostlivosť o kmeňovú učebňu ...),
  - b) organizuje činnosť mimo vyučovania,
  - c) vytvára priaznivú pracovnú atmosféru na základe vzájomnej úcty a dôvery.
4. Žiacky parlament je vrcholný orgán žiackej samosprávy zložený zo zástupcov všetkých tried a zástupcom ŠI. Každá trieda a školský internát má v parlamente jedného zástupcu. Zástupcovia sú volení na obdobie jedného školského roka.  
Úlohou parlamentu je:



- umožniť žiakom aktívne sa podieľať na skvalitňovaní činnosti školy,
  - včas odhaľovať nedostatky vedúce k neuspokojivým výchovno-vzdelávacím výsledkom,
  - navrhovať opatrenia vedúce k zlepšeniu pracovného prostredia, komunikácie medzi pedagogickými pracovníkmi a žiakmi,
  - viesť konštruktívny dialóg s členmi vedenia školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi, vyučujúcimi umožňujúci vysvetľovať nejasnosti vo výklade platných zákonných ustanovení, odstrániť názorové rozdiely a nájsť spoločnú reč pri zabezpečovaní úloh školy,
  - hodnotiť činnosť žiackej rady, voliť členov rady, poverovať ich činnosťami.
- a) Prvé zasadnutie parlamentu v školskom roku zvolá v poslednom septembrovom týždni zástupca riaditeľa poverený vedením metodického združenia triednych učiteľov. Na tomto zasadnutí zvolia žiaci predsedu a dohodnú termíny riadnych zasadnutí, ktoré sa zapracujú do plánu práce školy.
- b) Predsedom parlamentu je zvolený ten z navrhovaných kandidátov, ktorý získa aspoň 2/3 hlasov všetkých členov parlamentu, v prípade opakovania voľby aspoň 1/2 hlasov prítomných členov parlamentu.
- c) Na úvodnom zasadnutí zvolia delegovaní zástupcovia tried z navrhnutých kandidátov žiacku radu.
- d) Každý žiak má právo a povinnosť prostredníctvom delegovaného zástupcu v parlamente:
- byť informovaný o plnení základných úloh školy,
  - vznášať kritické pripomienky k rôznym negatívnym javom, najmä v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - podávať návrhy na zlepšenie činnosti vo všetkých oblastiach činnosti školy,
- e) podávať sťažnosti a žiadosti súvisiace s hodnotením jeho vedomostí a správania.
- f) Člen parlamentu delegovaný za triedu je povinný včas informovať ostatných žiakov o termíne zasadania parlamentu a vyžiadať od nich prípadné pripomienky alebo návrhy v zmysle odseku d). Všetky pripomienky a návrhy, ktoré predkladá na zasadnutí parlamentu musia byť vopred prerokované a schválené v kolektíve triedy. V neodkladných prípadoch sa zástupca triedy obracia na žiacku radu.
- g) Zasadnutia parlamentu zvoláva jeho predseda v riadnych termínoch príp. na požiadanie nadpolovičnej väčšiny členov parlamentu, predsedu žiackej rady alebo riaditeľa školy v mimoriadnych termínoch. Na zasadanie prizýva členov vedenia školy, výchovného poradcu, v prípade potreby triednych učiteľov alebo iných zamestnancov SOŠ.
5. Žiacka rada je v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. v platnom znení samosprávnym orgánom, ktorý reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy. Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku. Motivuje žiakov na riešenie spoločných problémov a zastupuje žiakov navonok. Žiacka rada má 5 členov. Podrobnosti o zložení a činnosti určuje štatút žiackej školskej rady (§ 26 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.).  
Správu o činnosti rada predkladá na zasadnutiach žiackeho parlamentu.
6. Diskriminácia žiakov za ich činnosť v žiackom parlamente a žiackej rade zo strany zamestnancov školy a školského internátu je neprípustná.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Súčasťou tohto školského poriadku sú pracovné poriadky pre odborné učebne, laboratóriá, dielne a telovýchovné objekty.
2. Návrhy na úpravy školského poriadku môže podávať rodičovská rada, žiacka rada a členovia pedagogickej rady.
3. Ruší sa školský poriadok školy zo dňa 2.septembra 2010 vrátane príloh.
4. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť od 1. februára 2012.

V Novom Meste nad Váhom 1. februára 2012

Mgr. Peter Rebro  
riaditeľ školy