

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a z Vyhlášky MŠVVŠ SR č.282/2009 Z. z. o stredných školách v platnom znení.

Článok I

Všeobecné ustanovenie

Žiaci a učitelia Strednej priemyselnej školy, Bzinská 11, Nové Mesto nad Váhom majú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti a požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách usporiadaných školou.

Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu.

Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť.

Podnety na doplnenie treba odovzdať riaditeľovi školy.

Článok II

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Práva žiaka

Žiak má právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Na bezplatné vzdelanie na stredných školách.
3. Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
5. Na kvalitnú výchovu v zvolenom odbore.
6. Vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ňu odpoveď.
7. Na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky.
8. Byť oboznámený s výsledkom každej klasifikácie.

9. Byť informovaný o výchovných opatreniach, má právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prerokováva jeho priestupok voči školskému poriadku.
10. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého klasifikačného obdobia, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
11. Žiadať o komisionálnu (opravnú) skúšku, ak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov. Na základe písomnej žiadosti môže po rozhodnutí riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak nevykoná úspešne opravnú skúšku, má právo žiadať riaditeľa školy o povolenie opakovat' ročník. O opakovaní ročníka žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
12. Na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
13. Na zmenu odboru. Zmenu povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka.
14. Na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
15. Zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľa školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
16. Na voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
17. Po ukončení posledného ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v skúšobnom období v zmysle Vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách.
18. Na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
19. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti.
20. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
21. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí.
22. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
23. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
24. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
25. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod.).

26. Žiadať o sociálnu výpomoc.
27. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu.
28. Na zastúpenie v rade školy, na zriadenie žiackej samosprávy, na zapojenie sa do činnosti žiackej rady.
29. Navrhovať zmeny školského poriadku.
30. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

2. Povinnosť žiaka

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dobrovoľným rozhodnutím študovať v našej škole sa zaväzuje dodržiavať školský poriadok, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať kompetencie poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani.
3. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu. Pri vstupe a odchode zo školy sa žiak povinne prihlási a odhlási zo systému dochádzky. Pri nedodržaní povinnosti sa porušenie klasifikuje ako priestupok.
4. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Najneskôr na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice. V prípade straty knihu (učebnicu) finančne uhradiť. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Dodržiavať základné pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je žiak oboznámený na triednickej hodine a na prvej vyučovacej hodine daných predmetov.
5. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
6. Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
7. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do budovy školy je študentský preukaz. Študentský preukaz vydáva vedenie školy. Žiak je povinný nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy sa ním preukázať.
8. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, pomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.
9. Udržiavať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou. Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za

z nedbanlivosti alebo úmyselne spôsobenú materiálnu škodu a je ju povinný finančne uhradiť.

10. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie žiak v čase vyučovania opustiť triedu ani areál školy. Školu môže opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa), ktorý to potvrdí podpisom na ospravedlnenku .
11. Na obed chodiť v stanovenom termíne počas na to určenej prestávky alebo po vyučovaní. Do školskej jedálne chodiť vhodne oblečený a udržiavať poriadok.
12. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, majstrov odborného výcviku a ďalších pracovníkov. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov.
13. Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
14. Po skončení vyučovania nenechávať v triede osobné veci, telocvičné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
15. Počas hodín telesnej a športovej výchovy nosiť cenné veci a finančný obnos so sebou do telocvične.
16. Návštevu lekára počas vyučovacieho procesu povoľuje triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine.
17. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.
18. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.
19. Plniť si zodpovedne povinnosti týždenníkov.

Týždenníci:

- nahlasujú vyučujúcim neprítomnosť žiakov,
 - oznamujú zástupcom riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine (čakacia doba je 10 minút),
 - zotierajú tabuľu,
 - po skončení vyučovania upravujú učebňu: zotrujú tabuľu, zatvoria okná, postarajú sa o kvety, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody, zodpovedajú za poriadok v učebni,
 - zistené závady a nedostatky v učebni hlásia správcovi učebne, príp. triednemu učiteľovi,
 - sledujú zmeny v rozvrhu a oboznamujú s nimi triedu,
 - prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
 - zabezpečujú vetranie učebne počas prestávok.
20. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
 21. Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúvať, obuv a odev si odkladať do skrinky, ktorá mu bola triednym učiteľom pridelená. Skrinku pri odchode na vyučovaciu hodinu musí uzamknúť.
 22. Dodržiavať učebnú zmluvu a pokyny vyplývajúce z prevádzky firmy, v ktorej vykonáva odborný výcvik, či odbornú prax.

3. Zákazy pre žiakov

Žiakom je zakázané:

1. Fajčiť v priestoroch školy aj pri činnostiach organizovaných školou. V prípade porušenia zákazu nasleduje v tomto poradí:

- pri prvom porušení – napomenutie triednym učiteľom,
 - pri ďalšom porušení - pokarhanie triednym učiteľom,
 - po pokarhaní triednym učiteľom – pokarhanie riaditeľom školy,
 - pri ďalšom porušení – znížená známka zo správania na druhý stupeň,
 - pri novom porušení – znížená známka na tretí stupeň a podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - po podmienenom vylúčení – vylúčenie zo štúdia.
2. Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé, respektíve návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Evidentné použitie, prechovávanie a nosenie omamných, psychotropných látok, drog a sprostredkovanie týchto látok je dostatočným dôvodom na vylúčenie zo školy podľa rozhodnutia riaditeľa školy.
 3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
 4. Opustiť školu počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa alebo zástupcu riaditeľa školy.
 5. Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch (napr. návšteva zákonného zástupcu, rodinného príslušníka) sa návšteva povoľuje, ale len so súhlasom pedagogického pracovníka (triedny učiteľ, službukonajúci dozor, zástupca riaditeľa).
 6. Používať počas vyučovacej hodiny nedovolené informačné pramene, audiovizuálne pomôcky a hudobné prehrávače. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón, klásť ho na lavicu, aktivovať sa má až po skončení vyučovanej hodiny (má byť uložený v aktovke alebo odložený na mieste určenom vyučujúcim danej hodiny). Použiť sa môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Vstupovať do odborných učební, dielní praktického vyučovania, posilňovne, telocvične a bazéna. Vstupovať môžu len v prítomnosti vyučujúceho, majstra odborného výcviku a musia dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.

4. Práva rodičov (zákonných zástupcov žiakov)

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo:

1. Na slobodnú voľbu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole.
4. Na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
5. Na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
6. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

7. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa a so súhlasom riaditeľa školy byť prítomní na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované.
9. Zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.

5. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia nepľnoletých detí sú povinní:

1. Zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne a načas do školy.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
5. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania, prípadne dokladovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
8. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.
9. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.
10. V prípade prestupu žiaka do inej školy požiadať písomne riaditeľa školy, do ktorej prestupuje a po schválení prestupu informovať kmeňovú školu.
11. Ak sa žiak rozhodne absolvovať zahraničný študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí, môže pokračovať vo vyššom ročníku len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí. Žiak predloží preklad o absolvovaní daného štúdia. Pred odchodom do zahraničia zákonný zástupca požiada o povolenie študijného pobytu a priloží potvrdenie o budúcom štúdiu v príslušnej škole v zahraničí tri týždne vopred.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008 Z.z.).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, prípadne špeciálnemu pedagógovi, kariérnemu poradcovi a vedeniu školy.

Pedagogický zamestnanec je povinný :

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
7. Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania, k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

7. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetoch, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetoch, ktoré si zvolil.
2. Žiakovi, ktorý pre svoj zdravotný stav nemôže absolvovať obsah predmetu telesná a športová výchova v plnom rozsahu učebných osnov, môže riaditeľ školy rozhodnutím povoliť čiastočné alebo úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy

na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiadosť predkladá žiak, u neplnoletého zákonný zástupca spravidla do 15. septembra daného školského roka.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:

- neprítomnosť z vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ,
- neprítomnosť najviac na piatich po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch povoľuje triedny učiteľ,
- neprítomnosť na viac ako piatich po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka.

Za dôvody vopred známe sa pokladá preventívna lekárska prehliadka, plánované odborné lekárske vyšetrenie, dovolenka s rodičmi, predvolanie v súdnej veci, vážne rodinné dôvody....

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole/firme (v systéme duálneho vzdelávania – ďalej len SDV) bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do 3 pracovných dní. Ak tak neurobí, triedny učiteľ v elektronickej evidencii dochádzky označí príslušné hodiny ako neospravedlnené a minimálne raz štvrťročne preukázateľne (písomne, či elektronicke) vyzve zákonného zástupcu na zdôvodnenie žiakovej neprítomnosti. Ak zákonný zástupca do 10 dní od výzvy nedoručí triednemu učiteľovi zdôvodnenie chýbania žiaka na vyučovaní, ospravedlnenie sa po tomto termíne neakceptuje, príslušné hodiny zostanú neospravedlnené, učiteľ vystaví „Záznam o nedokladovanej absencii“ a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie, príp. aj znížená známka zo správania v súlade so školským poriadkom článok III, ods. 2. Výchovné opatrenia.
5. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
6. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
7. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia do dvoch pracovných dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, ktorý priloží triedny učiteľ k ospravedlneniu. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Pri opakovanej neprítomnosti žiaka, triedny učiteľ nemusí akceptovať ospravedlnenie od zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na ospravedlnenie absencie potvrdené od lekára

alebo úradné prípadne iné potvrdenie. V SDV sa žiak riadi aj učebnou zmluvou a rešpektuje podmienky firmy.

8. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch. V SDV sa žiak riadi učebnou zmluvou a rešpektuje podmienky firmy.
9. Neskorý bezdôvodný príchod na prvú vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
10. Svojoľný odchod z vyučovania je porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
11. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom strednej školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy. V SDV sa žiak riadi aj učebnou zmluvou a rešpektuje podmienky firmy.
12. Triedny učiteľ, hlavný inštruktor, inštruktor pri SDV uchováva ospravedlnenky po dobu najmenej 1 školského roka a je povinný ich bezodkladne predložiť na prípadnú kontrolu.

Článok III

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, učebnú zmluvu, predpisy a pokyny školy, firmy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.

1. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
2. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a elektronickej evidencie úrazov ÚIPS. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
3. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
4. V predmete telesná a športová výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný, na vysvedčení sa uvedie „oslobodený(á)“.
5. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníčiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s

ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo na ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.

6. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
7. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané:
 - prinášať do školy alebo používať v škole alkoholické nápoje, fajčiť v priestoroch školy, nosiť, prechovávať a užívať drogy alebo iné omamné a psychotropné prostriedky,
 - opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie.
8. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním a počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína o 6:50 (7:50) hod. a končí 14:10 hod. Pedagogický dozor po 7. vyučovacej hodine zabezpečujú vyučujúci týchto hodín.
9. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržia všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie.
10. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu žiaka.
11. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Takéto správanie žiaka sa prerokuje aj so zákonnými zástupcami žiaka, zástupkyňou riaditeľa školy pre VVP, triednym učiteľom a výchovným poradcom. Porušovanie zásad spoločenského správania je v rozpore so školským poriadkom. Obmedzovanie osobnej slobody žiaka a šikanovanie sa považujú za závažné porušenie školského poriadku.
12. Ak žiak úmyselne poškodí majetok školy, náhrada bude vymáhaná zo strany žiaka, prípadne ak žiak nie je plnoletý od rodičov.

Článok IV

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie žiakov

Žiak:

1. Má právo na omyl a jeho korekciu.
2. Má právo povedať neviem alebo odmietnuť odpovedať, ale zároveň znáša dôsledky takéhoto kroku.

3. Správa sa aktívne: sám signalizuje problémy s učivom, osobné problémy, ťažkosti s hľadaním materiálu. Pomáha tým učiteľovi objektívne hodnotiť.
4. Uvedomuje si, že jeho cieľom nie je získanie známky, ale vedomostí, t.j. nečestne získané (odpísané, našepkané) vedomosti nemôžu tvoriť profil osobnosti.
5. Nevyhýba sa hodnoteniu a klasifikácii, t.j. zúčastňuje sa previerok, testov, skúšania, inak má učiteľ právo využiť náhradné spôsoby.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chválitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatočný,
 - 5 - nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú uvedené v ŠkVP.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - menej uspokojivé,
 - 4 - neuspokojivé.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
 3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
 4. Skúška konaná v náhradnom termíne je komisionálna.
 5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikovanom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie aj na vlastný podnet.
 6. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy. O opravnú skúšku musí žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadať písomne. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
 7. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
 8. Ak žiak v školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne komisionálnu skúšku, riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích

výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak **vo svojej písomnej žiadosti** alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

9. V prípade, ak žiak denného štúdia vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín z vyučovacieho predmetu za klasifikačné obdobie, môže vyučujúci navrhnúť komisionálne preskúšanie.

Celkové hodnotenie:

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.
5. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“ ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po komisionálnej skúške stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“.

Hodnotenie správania:

Zníženú známku zo správania na 2. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov a tie, ktoré sú uvedené v tomto školskom poriadku, poškodzovanie školského majetku.
2. Za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.
3. Za neospravedlnenú absenciu.

Zníženú známku zo správania na 3. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie.
2. Za neospravedlnenú absenciu.
3. Za preukázateľné užívanie drog a omamných látok.
4. Za krádež, podvody a falšovanie, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus.
5. Za zvlášť závažné a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv.

So štvrtým stupňom zo správania súvisí aj vylúčenie zo školy okrem školopovinných žiakov.

2. Výhovné opatrenia

Výhovnými opatreniami vo výchovno-vzdelávacom procese sú pochvaly alebo iné ocenenie a pokarhania.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľ strednej školy, zriaďovateľ a môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Udeľuje sa spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Pochvala môže byť udelená

triednym učiteľom za:

- prospech,
- vzornú dochádzku,
- vzorné plnenie si povinností,
- vzornú reprezentáciu školy,
- aktivitu pri organizovaní akcií,
- upevňovanie medziľudských vzťahov.

riaditeľom školy za:

- výborný prospech (prospech s vyznamenaním do 1,2),
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia v škole,
- vzornú reprezentáciu školy - úspešné umiestnenie v súťažiach
- mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach.

Za vzorné správanie a plnenie povinností, za mimoriadne výsledky vo výučbe, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná odmena.

Žiakom možno za previnenia voči školskému poriadku a na posilnenie disciplíny uložiť niektoré z týchto **výchovných opatrení**:

- a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od riaditeľa školy,
- c) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienenečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

Žiak môže byť zo školy vylúčený:

1. Za naplnenie podmienky podmienenečného vylúčenia.
2. Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Ak žiak, ktorý vykonáva odborný výcvik (odbornú prax) v zamestnávateľskej firme a spôsobí poškodenie dobrého mena školy alebo firmy, bude podmienenečne vylúčený zo školy.

Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ strednej školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia.

Za závažné previnenie voči ustanoveniam školského poriadku sa považuje také konanie a správanie žiaka, ktoré si vyžaduje vykonanie záznamu do pedagogickej dokumentácie, a to napr: neospravedlnená absencia na vyučovaní, neskorý neospravedlnený príchod na hodinu alebo vyučovanie, vulgárne správanie voči iným osobám v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, odmietnutie vykonať činnosť vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacieho procesu, konanie ohrozujúce zdravie svoje alebo iných osôb, fajčenie, užívanie drog alebo alkoholických nápojov počas výchovno-vzdelávacieho procesu, porušenie poriadku na exkurziách, či iných aktivitách poriadaných školou.

Výchovné opatrenia a ocenenia rieši pedagogická rada školy. Opatrenia (napomenutie až podmiennečné vylúčenie – podľa závažnosti priestupku) pedagogickej rade predkladá a navrhuje triedny učiteľ na základe zápisov v pedagogickej dokumentácii alebo ten, kto priestupok zistil. Mimoriadne závažné porušenia a návrhy na riešenie mimo pedagogických rád je potrebné zapísať do pedagogickej dokumentácie (triedna kniha – denník praktického vyučovania) a nahlásiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý rieši skutočnosť s riaditeľom.

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Opatrenia na posilnenie disciplíny a dochádzky žiakov	
Druh opatrenia	Udelené za neospravedlnenú absenciu alebo zápis v triednej knihe
Napomenutie TU	najviac 3. hod.
Pokarhanie TU	8 vyuč. hod. / najviac 1 deň vých. vzdel. činnosti
Pokarhanie RŠ	9 – 15 hod.
Pokarhanie RŠ a znížená známka zo správania na 2.stupeň	16 – 25 hod.
Pokarhanie RŠ a znížená známka zo správania na 3. stupeň	26 – 35 hod.
Podmiennečné vylúčenie zo štúdia a znížená známka zo správania na 3. stupeň	36 – 40 hod.
Vylúčenie zo štúdia	41 a viac hod.

Jeden zápis a jedna neospravedlnená hodina sú rovnocenné.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

3. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,

- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách, v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- g) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- h) pri individuálnom vzdelávaní.

Komisia pre komisionálnu skúšku je najmenej trojčlenná. Menuje ju riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnej skúšky, je povinný v deň konania skúšky sa ústne ospravedlniť. Do troch dní od termínu skúšky musí svoju neprítomnosť dokladovať aj písomne.

Článok V

Organizácia vyučovania

1. Teoretické vyučovanie

Budova školy sa otvára o 06.00 hod. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste v učebni pripravení na vyučovanie. Žiak je povinný poznať rozvrh hodín, podľa ktorého sa vyučuje. Vyučuje sa najviac 8 vyučovacích hodín v jednom dni v rozsahu 45 minút, v prípade odborného výcviku 60 minút.

Potvrdenia pre žiakov sa vydávajú len v úradných hodinách na sekretariáte školy.

Rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC	TRVANIE PRESTÁVKY	TRVANIE HODINY
0.	7 ⁰⁵	7 ⁵⁰	10 min	45 min
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5 min	45 min
2.	8 ⁵⁰	9 ³⁵	5 min	45 min
3.	9 ⁴⁰	10 ²⁵	10 min	45 min
4.	10 ³⁵	11 ²⁰	5 min	45 min
5.	11 ²⁵	12 ¹⁰	20 min	45 min
6.	12 ³⁵	13 ²⁰	5 min	45 min
7.	13 ²⁵	14 ¹⁰	5 min	45 min
8.	14 ¹⁵	15 ⁰⁰		45 min

2. Odborný výcvik

- 07.00 - 08.45 - začiatok učebného dňa, inštruktáž, práca žiakov
- 08.45 - 09.00 - prestávka

09.00 - 10.25	- priebežná inštrukcia, práca žiakov
10.25 - 10.40	- prestávka
10.40 - 12.00	- priebežná inštrukcia, práca žiakov, hodnotenie
12.00 - 12.25	- prestávka, obed
12.25 - 13.00	- odchod z pracoviska, osobná hygiena (I. ročník)

Žiaci II., III. ročníka končia 14.00 hod.

1 vyučovacia hodina má trvanie 60 minút.

3. Odborná prax

07.05 - 08.45	- začiatok učebného dňa, inštrukcia, práca žiakov
08.45 - 09.00	- prestávka
09.00 - 10.25	- priebežná inštrukcia, práca žiakov
10.25 - 10.45	- prestávka
10.45 - 12.10	- odchod z pracoviska, osobná hygiena

1 vyučovacia hodina má trvanie 45 minút.

08.00 - 09.35	- začiatok učebného dňa, inštrukcia, práca žiakov
09.35 - 09.50	- prestávka
09.50 - 11.30	- priebežná inštrukcia, práca žiakov
11.30 - 11.55	- prestávka
11.55 - 13.20	- odchod z pracoviska, osobná hygiena

1 vyučovacia hodina má trvanie 45 minút.

Ostatné odborné praxe sa riadia platným rozvrhom hodín.

Článok VI

Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka.
2. Ruší sa školský poriadok školy zo dňa 1. augusta 2018 vrátane príloh.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1. apríla 2019.

V Novom Meste nad Váhom
27. marca 2019

Mgr. Peter Rebro, riaditeľ školy

**Dodatok k školskému poriadku pre žiakov riadneho štúdia
SPŠ Nové Mesto nad Váhom, 31.08.2020**

**Rozvrh hodín na odbornom výcviku a odbornej praxi
v školskom roku 2020/2021**

Odborný výcvik

Začiatok	1. prestávka	2. prestávka	3. prestávka	Koniec I. roč.	Koniec II., III. roč.
7,00	8,30 – 8,45	10,05 – 10,10	11,30 – 11,55	13,00	
7,00	8,30 – 8,45	10,05 – 10,20	11,45 – 12,10		14,00

Žiaci I. ročníka – 6 vyučovacích hodín

Žiaci II. III. IV. ročníka – 7 vyučovacích hodín

1 vyučovacia hodina na odbornom výcviku = 60 minút

Odborná prax - praktické vyučovanie

	Začiatok	1.prestávka	2.prestávka	Koniec
6 hod.	7,05	8,30 – 8,45	10,10 - 10,25	12,10
6 hod.	8,00	9,40 – 10,00	11,35 – 12,05	13,20
4 hod	podľa platného rozvrhu hodín			

1 vyučovacia hodina na odbornej praxi (praktickom vyučovaní) = 45 minút

Poznámka: Po skončení ODV, PRX vyučujúci odvedie žiakov do šatne, po odchode posledného žiaka zo šatne skontroluje šatňu a uzamkne ju.

Vypracoval: Ing. Peter Brndiar

Schválil riaditeľ SPŠ Mgr. Peter Rebro

V Novom Meste nad Váhom dňa: 02.9.2020

